

## EVIDENCE COVID TESTOVÁNÍ

Funkcionalita evidence COVID TESTOVÁNÍ v E-portálu Vám umožní zadat provedené testování zaměstnance, a to včetně všech povinných náležitostí. V přehledu uvidíte záznamy z testování svých podřízených či svěřených rozdělí (středisek) zaměstnanců. Jednoduše tak získáte informaci, zda je zaměstnanec dále ZPŮSOBILÝ ČI NEZPŮSOBILÝ k dalšímu výkonu práce.

### JAK ZADAT COVID TESTOVÁNÍ

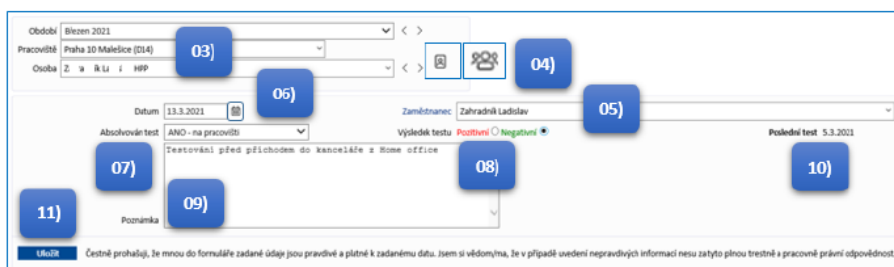
- 01) V hlavním levém ovládacím MENU zvolte položku „COVID TESTOVÁNÍ“ (položka v menu může být u různých zákazníků dostupná v jiné části portálu (dle jeho konfigurace))
- 02) Zobrazí se Vám nabídka
  - a) COVID TESTOVÁNÍ – zadávání testů  
V této části zadáváte informace o samotném testování zaměstnance či informace o případném důvodu netestování
  - b) COVID TESTOVÁNÍ - přehled provedených testů  
V této části se zobrazuje přehled všech již zadaných informací o testování zaměstnanců a případných důvodech netestování

- ROZCESTNÍK
- NÁVODY
- MANAŽERSKÉ HODNOCENÍ
- **COVID TESTOVÁNÍ** 01
- DOCHÁZKA
- SCHVALOVÁNÍ DOCHÁZKY
- PŘEHLED DOVOLENÉ
- E-NESCHOPENKA
- PLÁNOVÁNÍ KAPACIT
- ABSENCE A UDÁLOSTI
- PŘEHLED PLÁNOVANÝCH SMĚN

The screenshot shows the 'COVID TESTOVÁNÍ' interface. At the top, there are search filters for 'Pracovník' (Employee) and 'Odběr' (Sample). Below that is a form for entering test details, including 'Datum' (Date), 'Zaměstnanec' (Employee), and 'Výsledek testu' (Test result). A blue callout '02a)' points to the 'Výsledek testu' field. Below the form is a table of test results with columns: ID osoby, Příjmení jméno, Status zaměstnance, Pracovník (Jméno), Pracovník (ID), Pracovník (Středisko), Pracovník (Město), Absence test, Datum testu, Výsledek testu, ID testu, Způsob, and Poznámka. A blue callout '02b)' points to the 'Způsob' column. The table contains several rows of test data with various statuses like 'Způsobily', 'Nepůsobily', and 'None office'.

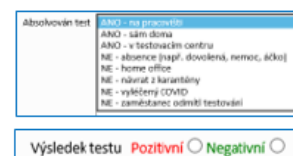
- 03) Zvolte PRACOVNÍŠTĚ, v kterém budete provádět testování (máte-li oprávnění).

- 04) Stiskem tlačítek s ikonou JEDNÉ či VÍCE OSOB (viz. obrázek) zvolíte, zda se Vám budou ve formuláři níže nabízet Vaši podřízení či osoby, na které máte přístupové oprávnění nebo vy osobně (tato funkcionality je dostupná ve verzi E-portálu 4.2102.152 a vyšší)



The screenshot shows a web form for recording COVID-19 tests. It includes fields for 'Období' (Březen 2021), 'Pracoviště' (Praha 10 Mělnice (D14)), 'Osoba' (Z, R, L, V, H, P), 'Datum' (13.3.2021), 'Zaměstnanec' (Zahradní Ladislav), 'Absolvoval test' (ANO - na pracovišti), 'Výsledek testu' (Pozitivní, Negativní), and 'Poslední test' (5.3.2021). There is also a 'Poznámka' field and an 'ULOŽIT' button. Blue callout boxes with numbers 03-11 point to various UI elements: 03 (dropdown arrow), 04 (person icon), 05 (employee name), 06 (calendar icon), 07 (test type dropdown), 08 (test result radio buttons), 09 (note field), 10 (last test date), and 11 (save button).

- 05) Pomocí roletky VYBERTE ZAMĚSTNANCE, ke kterému budete záznam o testování vkládat
- 06) Zvolte DATUM provedení testování zaměstnance nebo datum platnosti od (např. ukončení karantény či pracovní neschopnosti).
- 01) Výchozí nastavení data je aktuální den
- 02) Datum můžete zadat přímým vepsáním hodnoty např. 15. 03. 2021 nebo kliknutím na ikonu kalendáře se Vám otevře pomocný kalendář a kliknutím na jeden v něm zvolíte příslušné datum záznamu
- 03) V případě, že budete potřebovat zaměstnanci v souladu s interními pokyny zadat konec karantény či pracovní neschopnosti v důsledku onemocnění COVID v předcházejících dnech, formulář Vám umožní zadat i zpětné datum
- 07) Pomocí roletky z číselníku vyberte jednu z hodnot ZPŮSOBU ABSOLVOVÁNÍ nebo DŮVODU NEABSOLVOVÁNÍ TESTU. POZOR: zobrazené možnosti se můžou vlivem vývoje situace lišit a měnit bez předchozího upozornění
- 08) V případě odpovědi ANO – ABSOLVOVÁN TEST je nutné vyplnit povinné pole výsledek testu **POZITIVNÍ** nebo **NEGATIVNÍ**. V případě odpovědi NE, není tato položka aktivní.
- 09) Dále je Vám k dispozici volitelné pole POZNÁMKY, kam můžete vepsat libovolný stručný krátký text ohledně testování či zdůvodnění neprovedení testování. Pozor – tento test vidí všichni ostatní uživatelé, kteří mají přístupová práva na tento modul a zároveň i samotný zaměstnanec.
- 10) V poli POSLEDNÍ TEST se zobrazuje datum případného provedení testu zaměstnance.
- 11) Stiskem tlačítka ULOŽIT provedete zápis do databáze a zobrazí se v přehledu níže.



The close-up shows the 'Absolvoval test' dropdown menu with options: ANO - sám doma, ANO - v testovacím centru, NE - absence (sapr, dovolená, nemoc, áčko), NE - home office, NE - návrat z karantény, NE - vyšetření COVID, and NE - zaměstnanec odmítl testování. Below it are radio buttons for 'Výsledek testu' with 'Pozitivní' selected and 'Negativní' unselected.

A zároveň uživatel manažer/vedoucí pracovník nebo zaměstnanec prohlašuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a platné k zadanému datu!

- 12) V PŘEHLEDU ZÁZNAMŮ může manažer/vedoucí pracovník nebo zaměstnanec zobrazit všechny zaměstnance na která má přístupová oprávnění.
- 01) STATUT ZAMĚSTNANCE – informace, zda zaměstnanec je **ZPŮSOBILÝ** či **NEZPŮSOBILÝ** pracovat na pracovišti nebo zda vykonává práci z domova formou HOME OFFICE.
  - 02) DATUM PŘÍŠTÍHO TESTU – přibližná informace o dalším termínu absolvování dalšího testu (pozor, skutečný datum dalšího testu je závislý na mnoha dalších faktorech, a proto je toto datum pouze orientační).

ID osoby	Pracovní místo	Statut zaměstnance	Pracovní pozice (název)	Pracovní pozice (název)	Pracoviště (název)	Pracoviště (název)	Absolvoval test	Datum testu	Výsledek testu	PFDE test	Pracovník	
000001805	aspi	způsobilý	12a)	HR system and process specialist	014	Praha 10 Mělnice	ANO - na pracovišti	5.3.2021	Negativní	12.3.2021	12b)	Prac (5.3.2021 17:48) TEST OK - prošel