



DOCHÁZKA PŘÍSTUP

Automatizovaný docházkový a přístupový systém
pro evidenci docházky, řízení a sledování pohybu osob
a přípravu podkladů pro zpracování mzdové agendy



**ELEKTRONICKÝ
IDENTIFIKAČNÍ
SYSTEM**

www.acsline.cz

*Všechny informace a vyobrazení obsažené v tomto dokumentu mají informativní charakter.
Výrobce si vyhrazuje právo na změnu sortimentu, technické specifikace nebo designu bez předchozího upozornění.
Kopírování tohoto dokumentu nebo jeho částí je zakázáno. Copyright © 2010 – 2017, ESTELAR s. r. o.*

Obsah dokumentu

Obsah dokumentu.....	3
Úvodní informace	4
Filozofie systému	5
Funkční schéma docházkového a přístupového systému	5
Zavedením systému dosáhnete	6
Popis docházkového systému	6
Popis přístupového systému	6
Přehled vlastností systému	7
Princip práce	7
Modularita	8
Nastavení přístupových práv	8
Zpracování výsledků	9
Ovládání pohybu vozidel a sledování GPS	10
Doprava zaměstnanců	10
Výhody nabízeného řešení.....	10
Certifikace.....	10
Dodací a záruční podmínky	11
Služby a podpora.....	11
Reference	11
Identifikační média	12
Biometrická identifikace	12
Potisk identifikačních karet a příslušenství	12
Docházkové terminály.....	13
Přístupové jednotky a čtečky	13
Dveřní zámky.....	14
Turnikety.....	14
Docházkový a přístupový software	15
Přehled vlastností Docházkového a přístupového software.....	15
Technická specifikace software.....	17
Požadavky na hardware	17
Jazykové mutace	17
Rozšiřující moduly	18
Modul E-PORTÁL.....	18
Modul E-KLIENT.....	20
Modul VÝROBA	20
Modul VISITOR	21
Modul PLÁNOVÁNÍ KAPACIT	21
Plánování absencí	22
Cestovní náhrady.....	22
Modul AMO – kontrola vstupu	23
Modul NOTIFILKACE, EMAIL	23
Modul INFO, FOTO.....	23
Řešení pro SPOLEČNOSTI S POBOČKAMI	24
Výstupy dat a exporty.....	24
Tiskové sestavy	25
UKÁZKY NEJPOUŽÍVANĚJŠÍCH SESTAV	25

Úvodní informace

Elektronický identifikační systém ACS-line je moderní a výkonný nástroj pro elektronické získávání a zpracování provozních dat. Ucelený systém nebo jeho dílčí části pokryjí potřeby firem a institucí všech velikostí a oblastí působnosti. Systém ACS-line aplikuje nejmodernějších technologie pro identifikaci osob, výrobků a materiálu, což umožňuje maximální automatizaci a efektivní řízení lidských zdrojů.

Již od roku 1996 vyvíjíme a vyrábíme ryze český systém, který neustále zdokonalujeme dle dlouhodobých zkušeností a aktuálních potřeb zákazníků. Použití moderních technologií při konstrukci a výrobě systému zaručuje spolehlivý provoz a široké možnosti použití. Hlavní důraz v koncepci systému ACS-line klademe na vysokou technickou vyspělost, otevřenost pro další rozšiřování a cenovou dostupnost.

Široké spektrum komponentů systému ACS-line umožňuje pro každou instalaci vytvořit řešení na míru dle aktuálních potřeb, s ohledem na maximální možnosti budoucího rozvoje. Mnoho dlouholetých uživatelů systému ACS-line postupně rozšiřuje objem a oblasti svého podnikání a systém ACS-line jim nabízí téměř neomezené možnosti pro pokrytí nově vzniklých požadavků.

Aktuální informace a popis dalších komponentů systému naleznete na internetové prezentaci:

<http://www.acsline.cz>

Systém ACS-line komplexně pokryje nejrůznější typy provozů. Na základě podrobnějších informací o Vašem provozu Vám rádi vypracujeme nezávaznou kalkulaci. Rovněž Vám tímto nabízíme bezplatnou a osobní návštěvu, při které Vám systém předvedeme a zodpovíme veškeré dotazy. Podrobnější informace získáte na níže uvedeném kontaktu.

Výrobce:

**ESTELAR s. r. o.**

Palackého 744/1
769 01 Holešov
Česká republika

telefon: +420 573 394 894,

+420 571 117 858

GSM: +420 777 295 466

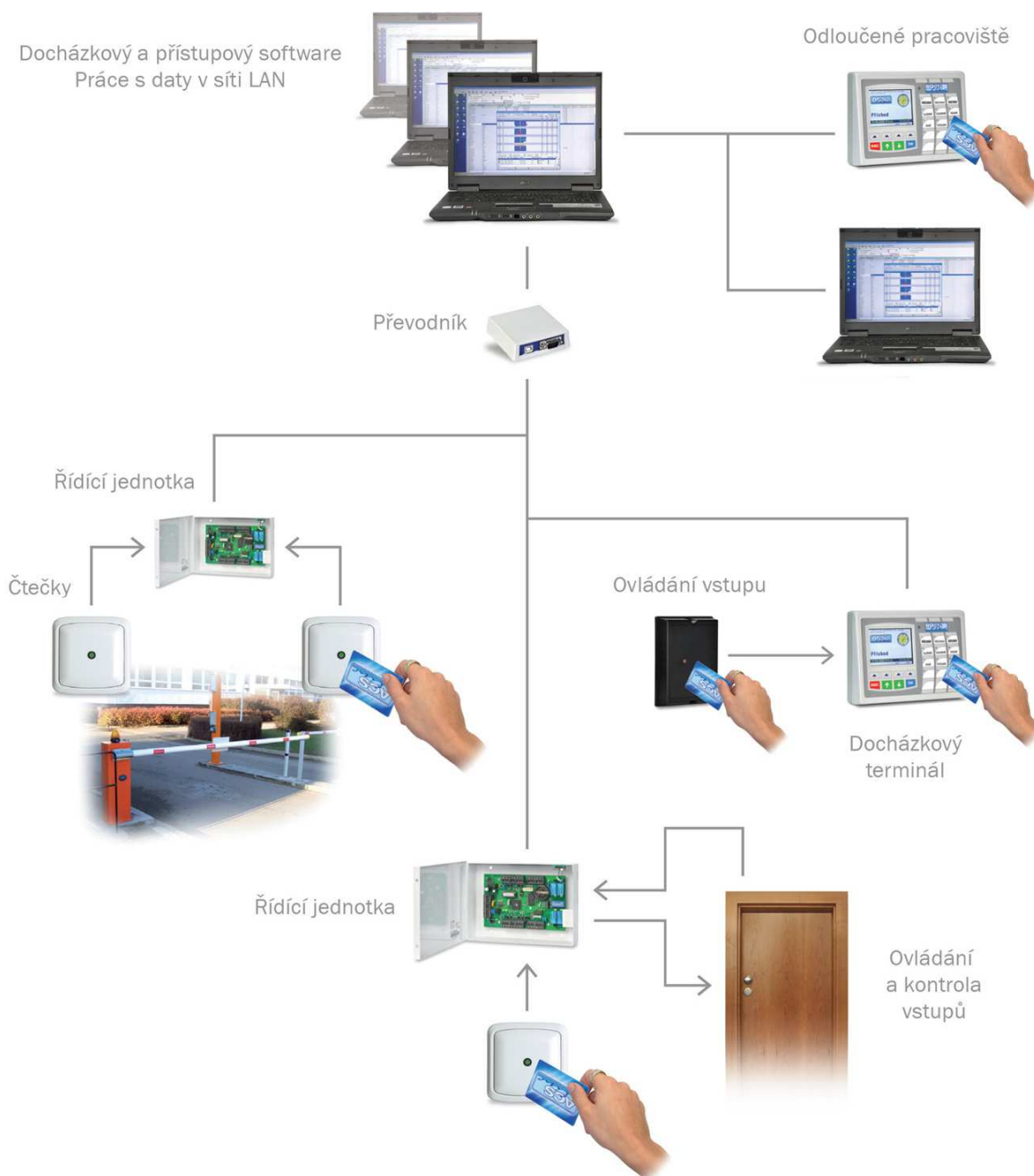
e-mail: obchod@estelar.cz

web: <http://www.estelar.cz>

Filozofie systému

Docházkový a přístupový systém je navržen tak, aby jednoduše a spolehlivě plnil svou funkci za přijatelnou cenu a ulehčil tak mnoho administrativní práce. Systém lze aplikovat od velmi jednoduchých instalací v malých firmách, až po rozsáhlé provozy s velkým počtem zaměstnanců. Práce se systémem je velmi jednoduchá, příjemná a nevyžaduje žádné hlubší znalosti počítačové techniky. Také instalace je velmi jednoduchá.

Funkční schéma docházkového a přístupového systému



Zavedením systému dosáhnete

- Omezení chybovosti zpracování dat
- Kontrola využití pracovní doby
- Zvýšení pracovní morálky a produktivity práce
- Výrazné zkrácení doby zpracování dat o docházce
- Vyloučení neoprávněných přesčasových hodin
- Snadný přenos dat do mzdového systému
- Zamezení vstupu do prostor neoprávněným osobám
- Sledování zaměstnanců v průběhu pracovní doby
- Ochrana majetku a vyhrazených prostor
- Úspora provozních nákladů

Popis docházkového systému

Automatizovaný docházkový systém ACS-line slouží pro evidenci docházkových operací, sledování zaměstnanců, vyhodnocení dat a přípravu podkladů pro zpracování mzdové agendy. Docházkový software vždy obsahuje integrovaný přístupový systém pro kontrolu pohybu osob. Je maximálně sofistikovaný a neustále zdokonalovaný díky dlouhodobým zkušenostem v praxi, vždy v souladu s aktuální legislativou.

Kdykoliv jsou k dispozici informace o přítomnosti nebo důvodech nepřítomnosti zaměstnanců. Unikátní vlastností je automatické rozpoznání směny při vícesměnném pracovním režimu. Všechny parametry programu i výpočtů jsou plně nastavitelné, uživatelsky lze definovat libovolné časové složky dle potřeb výpočtů, nejrůznější výpočty přesčasů a příplatků. Tato variabilita a otevřenost dovoluje přesné nastavení pro jakýkoliv model pracovní doby jak v malých firmách, tak ve velkých provozech s tisíci zaměstnanců. Výstupem jsou přehledné a přesné podklady pro zpracování mzdové agendy. Výsledky lze prohlížet na obrazovce, tisknout nebo exportovat v mnoha datových formátech.

Popis přístupového systému

Elektronický přístupový systém ACS-line se používá v prostorách nebo objektech, kde je třeba zamezit vstupu neoprávněných osob, případně omezit vstup do určitých částí objektu. Přístupový systém bývá často součástí docházkového systému, kdy dochází k umožnění vstupu při evidenci příchodu. Díky své modulární koncepci systém ACS-line nabízí efektivní řízení přístupu od malých objektů s několika vstupy až po rozsáhlé systémy s tisíci uživateli. Každé osobě v systému lze definovat libovolná časová práva pro vstupy, podle kterých je umožněn a monitorován pohyb po budově. Informace o průchodech jednotlivými vstupy mohou být zahrnuty do zpracování docházky nebo jsou pouze evidovány a neovlivňují docházku.

Příklady další aplikace přístupového systému:

- ovládání výtahů s oprávněním pro jednotlivá patra
- přístup na placená sportoviště (např. kurty, sauny)
- ovládání šatních skříněk (fitcentra, bazény)
- hotelové pokoje s propojením na modul recepce
- úhrada jízdného v podnikových autobusech
- speciální řešení pro školy, obytné domy, parkoviště

Přístupový systém může být používán samostatně nebo jako součást docházkového systému, který umožní vstup při evidenci příchodu nebo podle naplánované pracovní doby.

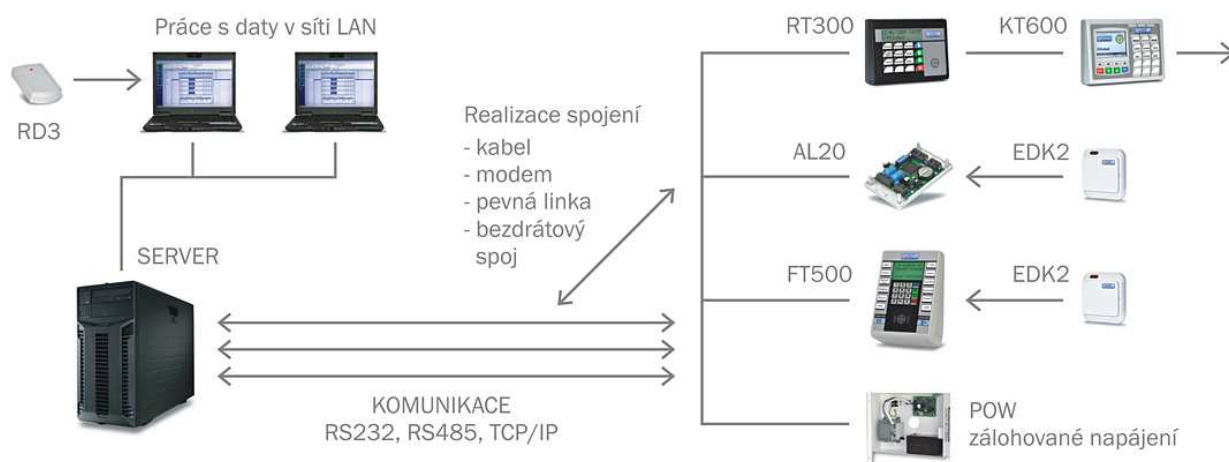
Přehled vlastností systému

- ✓ využití jediného identifikačního média pro více činností uživatele (přístup, docházka, strava, evidence výroby)
- ✓ modularita pro různé druhy provozů
- ✓ snadná rozšiřitelnost systému
- ✓ možnost plánování a schvalování absencí nebo výrobních kapacit
- ✓ ochrana vyhrazených prostor před neoprávněným vniknutím
- ✓ ovládání výtahů nebo vjezdů na parkoviště
- ✓ ovládání šatních skříněk na sportovištích
- ✓ přehledné výpisy za volitelné období s filtrováním dle různých údajů
- ✓ přenos všech dat do mzdové agentury

Princip práce

Každé místo, kde má být evidováno použití identifikačního (ID) média, je vybaveno čtečkou. Čtečky načítají ID média, které obdrží každý zaměstnanec. Řídící jednotka vyhodnotí oprávněnost uživatele. Systém následně provede otevření dveří, turniketu nebo závory pro vjezd na parkoviště, v případě docházkového systému zápis zvolené operace do paměti. Všechny informace o použití karty jsou přenášeny do centrální databáze. Propojením s dalšími systémy mohou být možnosti dále rozšiřovány, např.: spolupráce s EZS nebo EPS, ovládání výtahů.

Terminály a řídicí jednotky komunikují s počítačem po linkách RS485, RS232 nebo TCP/IP. Spojení s terminálem může být realizováno zvláštním kabelem, nebo pomocí strukturované kabeláže, modemu, pevné linky i bezdrátového spoje. Při výpadku napájení jsou všechna data uchována v zálohované paměti terminálu až do obnovení komunikace s počítačem. Současně je možné terminály a zámky napájet zálohovaným zdrojem, aby byla zajištěna funkčnost i při výpadku proudu.



Komunikace s terminály je plně automatická. Informace o všech událostech v systému se přenášejí do databáze v počítači, kde je monitoruje a zpracovává docházkový nebo přístupový software. Výsledkem jsou přehledy o tom, kdo vstoupil, kdy, kam a na jakou dobu. Průběžně lze sledovat historii průchodů každé osoby, frekvenci průchodů přes jednotlivé vstupy, nebo on-line sledovat konkrétní osoby. Systém eviduje a zobrazuje všechny provozní informace o nepovolených průchodech, stavech jednotlivých dveří apod.

V případě docházkového systému probíhá vyhodnocení výsledků v měsíčních obdobích, nebo v libovolném jiném intervalu, který lze nastavit. Pro každou operaci lze definovat způsob chování při dalším zpracování "

(způsob zápočtu, automatické ukončení nebo opakování, zaokrouhlování). Pro každého zaměstnance je vypočtena odpracovaná doba, absence, příplatky, apod. Samozřejmostí je výpočet přesčasů, se kterými lze dále pracovat a rozhodovat o jejich proplacení nebo převodu do dalšího období, případně stornování. K dispozici je velké množství předvolených tiskových sestav, které je možné prohlížet na obrazovce nebo tisknout, a dále různé formáty exportů pro mzdové a personální systémy.

Modularita

Evidence docházky a kontrola přístupu je v rámci systému ACS-line jeden funkční celek. Výsledná požadovaná funkčnost je dána volbou použitých komponentů a rozsahu software. Tam, kde bude evidována docházka, budou použity docházkové terminály, které zároveň plní funkci přístupových jednotek, nebo prosté čtečky tam, kde je požadována pouze kontrola vstupu. Přístupový systém lze aplikovat i samostatně, bez rozšiřujících možností pro sledování docházky. Naopak při vzniku požadavku na evidenci docházky lze kdykoliv doplnit potřebný hardware a rozšířit licenci software z přístupového na docházkový systém.

Nastavení přístupových práv

Každému identifikačnímu médiu může být přiděleno oprávnění pro vstup do jednoho nebo více kontrolovaných míst. Přístupová oprávnění mohou být přidělována na základě pravidel zabezpečení. Nastavená oprávnění lze omezovat platností od-do nebo vytvářet časové intervaly v rámci dnů.

Příklady pro přidělení oprávnění:

U každého přístupového místa je umístěna čtečka karet. Při požadavku na vstup přiloží uživatel svou kartu ke čtečce. Přečtený kód karty vyhodnotí řídicí jednotka. Kladné vyhodnocení oprávnění ke vstupu je uživateli signalizováno a dojde k uvolnění vstupu. Každý takto ovládaný vstup musí být vybaven elektro-mechanickým dveřním zámkem, pomocí kterého dochází k samotnému blokování nebo uvolnění vstupu.

vstup pozice	kancelář	dílna	sklad	parkoviště	služební výtah	školící místnost	jídlna
NÁVŠTĚVA	✓			✓		✓	✓
SKLADNÍK		✓	6:00 – 18:00	✓	✓		✓
ZAMĚSTNANEC		6:00 – 15:00		✓	✓		✓
THP	✓			✓		✓	✓
MANAGEMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Zabezpečení

Jedinečnou funkcí přístupového systému ACS-line je kontrola stavu každého ovládaného vstupu. Každý vstup (především dveře) je neustále monitorován a případné narušení (otevření bez použití karty) je signalizováno tento neoprávněný vstup nebo je vyhlášen poplach. Pro každý vstup je také kontrolováno nezavření dveří. Pokud nejsou dveře po použití karty opětovně uzavřeny v nastaveném intervalu, je tato skutečnost také signalizována obsluze. Tyto vyspělé funkce systému jsou velmi důležité především pro ochranu majetku a nevyžadují další investici do klasického zabezpečovacího zařízení.

Zpracování výsledků

Zpracovaná data o docházce program přehledně graficky zobrazí s možností manuální úpravy. Do již zpracovaných dat můžete vkládat nebo upravovat operace. V případě chyby můžete vložit docházku dle kalendáře. Veškeré provedené změny jsou zvýrazněny tak, aby ruční úprava dat byla zřetelně označena. U upravených údajů je také označeno, kdo změnu provedl. Původní data z terminálu zůstanou zachována. Pomocí propracovaného systému přístupových práv můžete editaci docházky omezit pouze pro osoby, které mají právo docházku upravovat.

Údaje o zaměstnanci a pracovním poměru

Denní záznamy s barevným rozlišením jednotlivých operací

Měsíční výsledky s možností editace

Kalendářní dny pro daný měsíc s přiřazením směn

Záložky pro rychlý přístup ke všem výsledkům v daném období

Zobrazení denních výsledků (sloupce lze libovolně nastavit)

Nejčastějším obdobím pro vyhodnocení výsledků je kalendářní měsíc. V případě, že požadujete zpracování v jiném než měsíčním intervalu, můžete si tento interval libovolně nastavit (1, 2, 4 týdny, 10 dní,...). Je tedy možné sledovat například fond přesčasových hodin za čtvrtletí.

Ve vícesměnných provozech program automaticky při zpracování docházky přiřadí zaměstnanci správnou směnu a vypočítá příplatky za odpolední/noční směnu, případně příplatky za sobotu a neděli.

Program Vám poskytne komplexní údaje o docházce pro zpracování mezd. Ukáže využívání pracovní doby zaměstnanců i celé firmy a zpracuje velké množství tiskových podkladů pro mzdy. V editoru sestav je možno vytvářet vlastní tiskové sestavy a exporty.

Ovládání pohybu vozidel a sledování GPS

Systém ACS-line umožňuje kontrolované použití parkovišť a garáží na základě přidělení přístupových práv. Vjezd na parkoviště je vybaven závorou nebo elektricky ovládanou bránou. Otevření brány nebo závory probíhá přiložením karty ke čtečce umístěné před vjezdem na parkoviště. Každému uživateli může být vjezd na parkoviště povolen nebo zakázán. Použití parkoviště může být také zpoplatněno, kdy je vjezd umožněn po zaplacení poplatku. Systém ACS-line umožňuje propojení na systémy pro GPS sledování služebních vozidel. Na základě dat získaných z vozidel je možné automaticky vytvořit docházku zaměstnance podle jeho skutečného pohybu na služební cestě.

Doprava zaměstnanců

Docházkový systém ACS-line může být modulárně doplněn o mnoho dalších funkcí. Například o evidenci jízd zaměstnanců ve firemních autobusech. V tomto případě použije zaměstnanec svou docházkovou kartu pro zaplacení při nástupu do podnikového autobusu a cena jízdného za celý měsíc bude vypočtena a přenesena do mzdového systému.

Výhody nabízeného řešení

BEZPEČNOST

Program DOCHÁZKA využívá bezpečnostních mechanismů databázového serveru a operačního systému. S databází může pracovat pouze uživatel s přidělenými právy na jednotlivé objekty.

SPOLEHLIVOST

Program využívá transakční vlastnosti databázového serveru.

UNIVERZÁLNOST

Program DOCHÁZKA obsahuje editor exportů do nadřazených systémů. Exporty dat můžeme vytvořit na základě požadavků zákazníka.

ROZŠÍŘITELNOST

Docházkový a přístupový systém je možno jednoduchým způsobem rozšiřovat o další docházkové nebo přístupové terminály, rozšiřovat konfiguraci software.

PŘÍZPŮSOBIVOST

Docházkový systém je možno přizpůsobit individuálním požadavkům zákazníka. Produkt je vytvořen na základě dlouhodobých zkušeností a požadavků stovek zákazníků.

KONKURENCESCHOPNOST

Docházkový a přístupový systém hrdě snese srovnání s jinými systémy, dodávanými v ČR a SR. Vždy navíc nabízí mnoho funkcí a možností, které jinde nenajdete.

Certifikace

Systémy ACS-line jsou certifikovány:



Dodací a záruční podmínky

Veškeré instalace, konfigurace a konzultace zajišťuje technický tým společnosti ESTELAR s. r. o. nebo certifikované partnerské firmy. Dodávky zboží základního sortimentu jsou realizovány většinou do jednoho týdne od objednávky. Systém může být dodán jako dodávka „na klíč“ včetně instalace, nebo jako samostatné komponenty pro vlastní montáž. Záruční i pozáruční servis je zajištěn telefonickým a e-mailovým hotline, popřípadě výjezdem technika.

Na všechny dodávky systému ACS-line je poskytnuta záruka 36 měsíců od předání díla a uvedení do provozu. Jakékoliv dotazy k systému je možno směřovat na: hotline@acsline.cz

Po dobu 6 měsíců od uvedení systému do provozu je poskytována bezplatná implementační podpora, která umožní uživatelům naučit se samostatně pracovat se systémem a odladit všechna provozní nastavení. Po uplynutí této doby je možno uzavřít smlouvu o technické podpoře HOTLINE, formou roční paušální platby. V rámci smlouvy jsou poskytovány další technické služby, aktualizace programů a pravidelné revize systému.

Služby a podpora

V rámci maximálního využití a efektivity identifikačních systémů ACS-line a zvýšení uživatelského komfortu, nabízíme uživatelům služby technické podpory a údržby v několika úrovních. Předplacení servisní podpory zajišťuje maximální podporu docházkového nebo přístupového systému ACS-line jako celku. Nebo jeho softwarových a hardwarových komponentů.

Využitím nabídky servisních služeb získáte

- přístup k nejnovějším verzím programů, které vždy sledují aktuální legislativu
- nové funkce a vylepšení v rámci nových verzí programů
- aktivní předcházení vzniku havarijních stavů
- minimalizování nákladů a škod v případě výskytu poruchy
- získávání dalších výhod pro budoucí rozšiřování systému
- garantované reakční doby na řešení problémů
- možnost dohodnutí vzdálené správy systému

Klienti s platnou servisní službou mají přiděleno vyhrazené telefonní číslo, na kterém budou jejich požadavky přednostně vyřízeny. Reakční doby a rozsah poskytované podpory záleží na typu předplacené služby. Rozsah služeb a jejich cenu lze volit v několika úrovních podle balíčků **START**, **HOTLINE** a **HOTLINE+**. Aktuální popis a podmínky poskytování servisní podpory naleznete na: <http://www.acsline.cz>.

Reference

V Systém ACS-line byl nasazen již ve více než 2000 aplikacích nejrůznějšího zaměření a rozsahu. Mezi významné zákazníky patří velké nadnárodní společnosti, prosperující tuzemské podniky, státní instituce, úřady, magistráty a také mnoho malých a středních firem v nejrůznějších oborech podnikání.

Pokud požadujete referenci, blízkou Vašemu regionu, nebo rozsahu a zaměření Vaší firmy, obraťte se prosím na naše pracovníky, kteří Vám vyhledají vhodné instalace, případně dohodnou prezentační návštěvu.

Aktuální přehled referenčních instalací naleznete na: <http://www.acsline.cz>.

Identifikační média

Každý uživatel systému je vybaven identifikačním médiem, které jednoznačně určuje jeho identitu. Jedná se o nosič jedinečné kódové informace, která je přečtena čtečkou nebo docházkovým terminálem. Následně dojde k rozpoznání držitele média, kterému je umožněno provádět činnosti dle nastaveného oprávnění, např.: zaznamenání průchodu, otevření dveří atd.

Systém ACS-line nabízí nejširší možnosti druhů identifikace, umožňuje využití libovolného typu bezkontaktních traspondérů dle potřeb instalace. Mohou to být karty i přívěšky, nebo kontaktní čipy DALLAS.



ID bezkontaktní karty



ID přívěšky



Dotykové čipy DALLAS

Identifikační média lze využívat pro další činnosti jako např.: objednávka stravy, evidence výrobních operací. Docházkový systém je primárním zdrojem personálních dat pro ostatní systémy ACS-line, pokud jsou používány společně. Potřebná data jsou on-line sdílána na úrovni databáze. Díky tomu probíhá pořizování dat (např. nástup nového pracovníka) pouze jednou do centrální databáze.

Biometrická identifikace

Systém ACS-line také nabízí využívání moderní identifikace pomocí otisků prstů nebo jiných biometrických údajů. Biometrická identifikace je moderní a progresivní způsob identifikace osob a ochrany proti neoprávněnému vstupu. Je založena na principu sejmutí a porovnání otisku prstu identifikované osoby. Jedinečnost obrazce otisku prstů konkrétní osoby zaručuje nezaměnitelnost a nezpochybnitelnost takové identifikace.

Potisk identifikačních karet a příslušenství

Identifikační kartu lze opatřit buď jednotným potiskem, například logem a údaji firmy, nebo také jménem a fotografií konkrétních zaměstnanců. K dispozici jsou také samolepky, které umožňují opakované použití karty. V rámci dodávky systému ACS-line nabízíme služby zhotovení grafického návrhu a dodávku již potisknutých karet. Pro ochranu a snadnější používání karet mohou být dodány obaly, klipy, šňůrky na krk...

Ve společnostech s větším počtem zaměstnanců je rentabilní pořízení tiskárny pro potisk bezkontaktních karet. Tiskárny plastových karet Zebra jsou nejprodávanější značkou tiskáren karet na světovém i českém trhu.



Obal na kartu s klipem



Naviják s klipem



Šňůrky na krk



Tiskárna karet P110i

Docházkové terminály

Slouží pro evidenci typů průchodů (příchod, odchod, služební cesta, lékař apod.) v docházkovém systému.



RT300



KT700



FT500

Přístupové jednotky a čtečky

Slouží pro výstavbu přístupových systémů, pro ovládání dveří, turniketů nebo závor. Čtečky jsou k dispozici v různých provedeních pro různé druhy identifikačních médií. Připojují se k řídicím jednotkám nebo k docházkovým terminálům.



Přístupová jednotka AL40E



Vnitřní čtečka
EDK2



venkovní čtečka
EDK4



čtečka s klávesnicí
EDK3



biometrická čtečka
EDK2F

Dveřní zámky

Jako součást dodávky přístupového/docházkového systému je k dispozici mnoho typů dveřních zámků. Jednotlivé typy se liší podle použití, charakteru vstupního místa a požadavků na bezpečnost. Pro zámky do vchodových dveří je dodáváno i bezpečnostní kování.

Požární bezpečnost:

v případě, že je kontrolovaný vstup požárním uzávěrem, je nutno použít speciální zámky certifikované pro použití na takové pozici.



Zámky je možné montovat do libovolného typu dveří. V případě dodávky nových dveří nebo rekonstrukcí je vhodné, provede-li instalaci sám výrobce dveří. V takovém případě dodáme zámky pro zabudování včetně kompletní dokumentace a kabeláže. Instalaci zámků lze samozřejmě provádět také do stávajících dveří současně s instalací čteček.

Turnikety

Elektromechanické turnikety a branky se používají jako součást docházkových a přístupových systémů pro zajištění kontrolovaného pohybu. Turniket dle provedení zajišťuje a usměrňuje průchod jednotlivých osob, případně slouží jako bezpečnostní prvek proti vniknutí. Turnikety jsou ovládány pomocí čteček identifikačního systému.



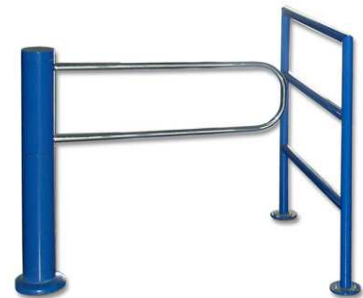
PLNOPROFILOVÉ blokovací turnikety

Turnikety do plné výšky slouží k úplnému zabezpečení proti vniknutí. Jejich konstrukce dovoluje průchod vždy pouze jednomu člověku a neumožňuje jiné překonání. Turniket je vybaven střešou a vlastním osvětlením. Vhodné pro kontrolu vstupu na nehlídaných stanovištích.



Turnikety TRIPODOVÉHO typu

Nejběžnější typ turniketů s tříramenným otočným mechanismem. Použití pro docházkové a vstupenkové systémy. Čtečky nebo terminály mohou být instalovány přímo na tělo turniketu.



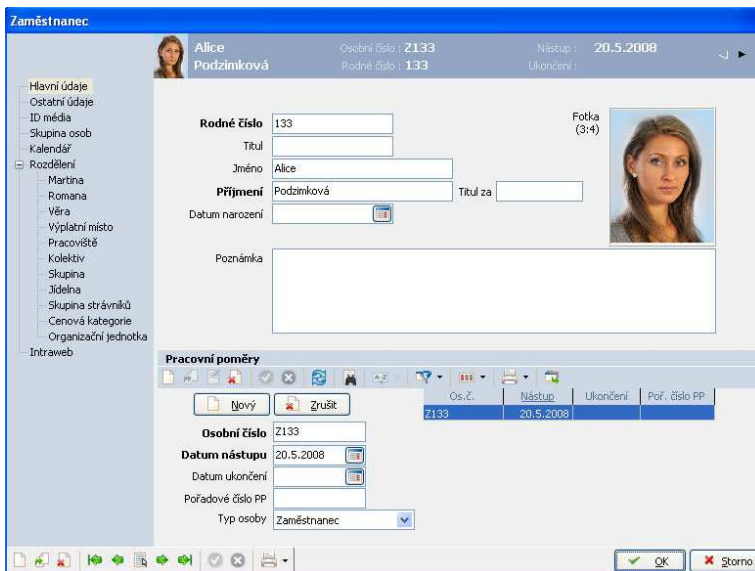
Elektromechanická BRANKA

Elektromechanická branka pro kontrolu přístupu v nerezovém provedení. Odblokování k průchodu na základě externího signálu, vlastní otevření branky nutno provést manuálně. Zavření pružinou s tlumičem. Použití zejména pro vstup návštěv nebo invalidních vozíků.

Docházkový a přístupový software

Aplikace ADS je komfortní a sofistikovaný software pro zpracování docházky na základě dat načtených z přístupových a docházkových terminálů systému ACS-line. Umožňuje libovolnou práci s daty a výpočty dle nastavených směn a kalendářů. Nabízí mnoho výstupních sestav a exporty pro nejrůznější potřeby. Výsledkem zpracování jsou kompletní podklady pro mzdový systém, popřípadě pro stravovací systém, který na základě odpracovaných směn vypočítá platby za stravné a tato data také předá do mzdového systému.

Program sdružuje v jedné aplikaci docházkový a přístupový systém. Obsluhuje docházkové a vstupní terminály, ze kterých získává podklady pro vyhodnocení docházky a statistiky o pohybu osob. Každé osobě v systému lze definovat plná časová práva pro vstupy, podle kterých je umožněn a monitorován pohyb po budově. Kdykoliv jsou k dispozici informace o přítomnosti nebo důvodech nepřítomnosti zaměstnanců. Všechny parametry programu i výpočtů jsou plně nastavitelné, uživatel si může definovat vlastní časové složky dle potřeb výpočtů, vlastní výpočty přesčasů a příplatků. Samozřejmostí je propracovaný systém automatického vkládání přestávek pro usnadnění zpracování výsledků. Právě tato variabilita dovoluje přesné nastavení pro jakýkoliv model pracovní doby.



Evidenční karta zaměstnance je rozdělena do pěti základních částí: hlavní údaje, přidělení identifikačních médií, zařazení do skupin, přiřazení kalendářů a rozdělení zaměstnanců do středisek (personální, mzdové...)

Přehled vlastností Docházkového a přístupového software

- komunikace s docházkovými terminály automatická, průběžná nebo ruční - plánovač úloh
- zpracování údajů z terminálů automaticky nebo ručně
- grafické zobrazení docházky jednotlivých pracovníků za celý měsíc s možností přehledné editace
- sledování docházky za zvolené období - měsíc, týden, 2 týdny, 10 dní, 28 dní ...
- evidence přestávek s možností automatického vkládání dle nastavených pravidel (po odpracovaném intervalu, v pevné časy, poměrem k odpracované době)
- systém schvalování editované docházky ve třech úrovních (zpracováno, zkontrolováno, schváleno)
- automatické schvalování docházky za nastavených pravidel
- systém sledování přesčasů - rozhodnutí kolik hodin převést do následujícího měsíce, proplatit, stornovat
- sledování a výpočet nadfondu - sledování přesčasů za delší období

- číselník čteček (docházkových a přístupových terminálů) s definováním přípustných operací a implicitních časů operací
- možnost definovat skupiny zaměstnanců, které mohou jednotlivé terminály používat
- číselník operací (přerušeni pracovní doby) - nastavitelné uživatelsky podle potřeb firmy
- možnost definice případného automatického ukončení operace - v určenou hodinu, při skončení pracovní doby, při plynutí délky denního úvazku,...
- možnost automatického pokračování, opakování operace podle nastavených podmínek (nemocenská, dovolená, služební cesta, atd.)
- definování časové složky mzdy, do které se operace (přerušeni pracovní doby) bude započítávat
- detailní nastavení zaokrouhlení časové složky pro denní měsíční a variabilní období
- číselník směn s možností evidence pevné i pružné pracovní doby
- možnost nastavení ignorování včasných příchodů zaměstnanců do práce
- inteligentní a automatické rozpoznávání odpracované směny - zaměstnanec přijde na jinou směnu než má nastavenou v kalendáři - program správně směnu přiřadí
- číselník kalendářů s možností definice pracovní doby pro každý den v roce - pro skupiny zaměstnanců nebo pro jednotlivé zaměstnance individuální
- typy kalendářů pro jednosměnný i vícesměnný provoz
- číselník zaměstnanců s jejich základními údaji
- číselník identifikačních médií s možností přidělování jednotlivým zaměstnancům - možnost blokování ID média
- možnost ručního vkládání operací docházky uživatelem (pro jeden nebo více dní dopředu)
- propracovaný systém definice přístupových práv pro práci s docházkovým systémem, možnost omezení editace docházky na skupinu pracovníků (středisko, oddělení), editace (úprava) docházky pouze oprávněnými osobami
- zpracování salda pracovní doby se získáním údajů o saldu u docházkového terminálu
- zpracování statistik časových složek (odpracované doby, absence a náhrad...) za zvolené období
- snadný a rychlý přístup k měsíčním a denním výsledkům docházky
- automatizovaná komunikace se vzdáleným pracovištěm - modem, internet, datové okruhy
- přístupový systém - otevírání dveří, turniketů, bran, závor dle přístupových práv
- monitorování přítomnosti zaměstnanců aktuálně nebo i zpětně s možností zobrazení fotografie
- barevné rozlišení přítomných a nepřítomných zaměstnanců
- přehledné a grafické plánování kapacit
- importy a exporty dat do personálního a mzdového systému
- automatická synchronizace dat s nadřazenými systémy (mzdy, personalistika, výroba)
- vstupy dat, manažer - velké množství předdefinovaných výstupních sestav s možností uživatelské definice zobrazených výsledků
- editor výstupních sestav - vytváření vlastních sestav, grafů exportů

Technická specifikace software

Software ADS je aplikací pracující ve Windows 7,8 a vyšší, nebo Windows server 2012. V síťové licenci lze provozovat program v počítačové síti pro více uživatelů.

Podporované databázové platformy:

- Microsoft Access
- MSDE 2005 také ve Express edition
- Microsoft SQL server 2005 a vyšší
- FireBird 2.1 pro Linux
- Oracle 10

Pro komunikaci s terminály na serveru je možno použít modul SLUŽBA, který pracuje jako systémová služba na pozadí. Automaticky komunikuje s terminály a umožňuje plánovat spouštění dalších úloh v systému, např.: zpracování docházky, zálohování databáze, import / export dat.

Požadavky na hardware

Malé instalace do 500 ID a 5 síťových klientů

Centrální počítač:

CPU 2 jádro 2,0 GHz 4 GB RAM HDD 500 MB pro aplikaci + cca 2 GB pro data OS Windows 32/64 MS SQL server 2005 a vyšší

Instalace nad 500 ID nebo více než 5 síťových klientů

Server:

CPU 4 jádro 2,0 GHz 8 GB RAM HDD 500 MB pro aplikaci min. 8 GB pro data OS Windows Server 2008 R2 MS SQL Server 2008 a vyšší

Klientská stanice

CPU P4 3,0 GHz, 1 GB RAM Windows Vista 32/64 a vyšší, internetový prohlížeč nejnovější verze (Internet Explorer min. verze 8)

Pro modul E-PORTÁL

IIS nebo Apache2 + PHP 5.4 (v PHP podpora PHP_MYSQL a PHP_XSL extension)

Modul E-PORTÁL je aplikace v PHP 4, 5. Pracuje s databází programu DOCHÁZKA na platformě SQL.

Jazykové mutace

Docházkový nebo přístupový software je k dispozici v české, slovenské, anglické a polské jazykové mutaci. V jedné počítačové síti lze kombinovat různé jazykové mutace dle potřeby konkrétních uživatelů, kteří se systémem pracují. Součástí programů je interaktivní nápověda v českém, případně slovenském jazyce.

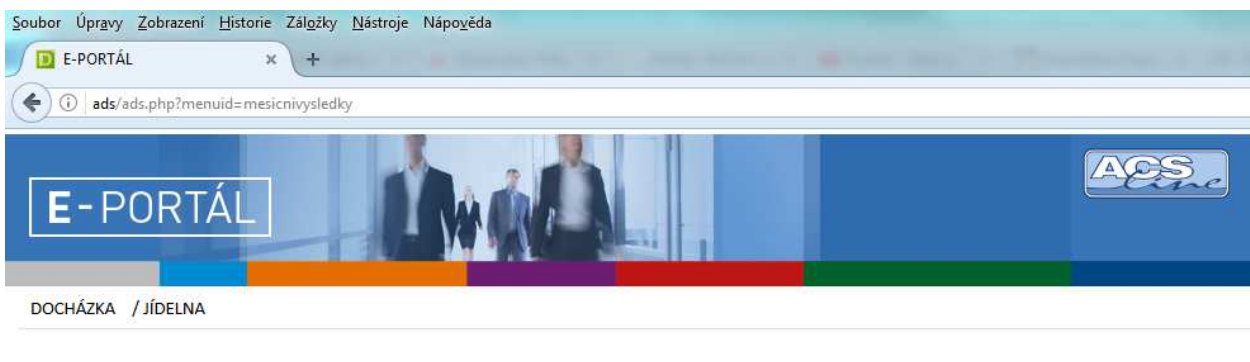
Rozšiřující moduly

Software ADS je možné rozšířit o další moduly, které usnadňují a rozšiřují práci se systémem.

Modul E-PORTÁL

Software DOCHÁZKA umožňuje sledovat docházku zaměstnanců prostřednictvím intranetu. Na počítači s nainstalovaným internetovým prohlížečem je možno pracovat s docházkovým systémem a využívat následující funkce:

- prohlížení nasnímaných záznamů - původní docházka
- prohlížení denních výsledků docházky
- prohlížení měsíčních výsledků docházky - sumář odpracovaných hodin, přesčasů, služebních cest za celý měsíc
- monitorování přítomnost zaměstnanců
- vkládání záznamů do původní docházky
- schvalování docházky - zaměstnanec elektronicky potvrdí, že souhlasí se svou docházkou
- prohlížení dat je možné v měsíčních intervalech nebo také za variabilní období (uživatelsky definovatelné)
- plánování absencí - každý zaměstnanec si dle oprávnění může plánovat dovolenou, služební cestu



OSOBNÍ ÚDAJE

- DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE
- HISTORIE PRŮCHODŮ
- ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA
- DENNÍ VÝSLEDKY
- MĚSÍČNÍ VÝSLEDKY
- VLOŽENÍ DOCHÁZKY
- SCHVALOVÁNÍ DOCHÁZKY
- PLÁNOVÁNÍ ABSENCE
- SCHVALOVÁNÍ ABSENCÍ
- KALENDÁŘ
- PŘEHLED PLÁNOVANÝCH SMĚN
- PLÁNOVÁNÍ KAPACIT
- SLUŽEBNÍ CESTY

PŘEHLED MĚSÍČNÍCH VÝSLEDKŮ

Období: Únor 2017
Osoba: Dědičová Irena

Kód časové složky	Časová složka	Hodiny	Pracovní dny	Kalendářní dny
100	Odpracovaná doba	82:45	10,25	0
110	Přesčas 25%	-44:15	0	0
330	Paragraf	1:00	0	0
332	Lékař - zaměstnanec	1:00	0	0
982	Celkový přesčas včetně převodu z minula	-43:15	0	0
990	Proplacená doba	127:00	0	0
992	Absence celkem	1:00	0	0
993	Přestávky	5:00	0	0
995	Celkový přesčas	-44:15	0	0
996	Proplacený přesčas	0:00	0	0
997	Převáděný přesčas	-43:15	0	0
998	Skutečná norma	126:45	15,75	0
999	Norma	128:00	16	0

V nastavení modulu E-PORTÁL je možno konfigurovat hromadně přístupová práva jednotlivých uživatelů, nastavovat uživatelské jména a hesla uživatelů.

V nastavení přístupových práv pro jednotlivé uživatele lze volit mezi následujícími možnostmi:

- Nesmí prohlížet data / monitorovat / vkládat docházku: Zaměstnanec na tuto akci nemá právo - je o této skutečnosti informován.
- Pouze vlastní údaje: Zaměstnanec může prohlížet pouze vlastní údaje. Vkládat původní docházku může také pouze sobě.
- Vybrané skupiny a osoby: Zaměstnanec může prohlížet data všech vybraných osob a osob z vybraných přístupových skupin, případně jim vkládat docházku. Výběr osob a skupin je možné provést kliknutím na nadpis "vybrané osoby", případně "vybrané skupiny".
- Všechny: Zaměstnanec může prohlížet data všech zaměstnanců / monitorovat všechny zaměstnance / vkládat docházku všem zaměstnancům.

Součástí konfigurace modulu E-PORTÁL je také detailní definice zobrazovaných denních a měsíčních výsledků docházky a nastavení zobrazovaných sloupců při monitorování docházky. Také lze nastavovat, které činnosti si může zaměstnanec plánovat nebo vkládat.

E-PORTÁL PLUS

Doplněk standardního modulu E-PORTÁL umožňuje tisk výstupních sestav ve formátu pdf. Standardně jsou k dispozici sestavy zobrazující individuální docházku a také sumární sestava, která zobrazuje seznam zaměstnanců s jejich měsíční docházkou.

E-PORTÁL EDIT

Umožňuje téměř plnohodnotnou editaci docházky. Uživatel může doplňovat nebo upravovat docházková data na základě nastavených práv. Možno využít pro editaci na klientských stanicích LINUX. Je možné editovat jednotlivé intervaly docházky nebo celý den najednou. Samozřejmostí je možnost vložení převáděného nebo proplaceného přesčasu případně zadání prémie nebo jiných odměn. Vložená docházková data lze schválit 3 úrovněmi, dle definovaných práv.

DOCHÁZKA / JÍDELNA

CZ

Přihlášený uživatel: David Vysok

OSOBNÍ ÚDAJE

DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE

HISTORIE PRŮCHODŮ

ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA

DENNÍ VÝSLEDKY

MĚSÍČNÍ VÝSLEDKY

OMEZENÍ DOCHÁZKY

MZDOVÉ POLOŽKY

VLOŽENÍ DOCHÁZKY

SCHVALOVÁNÍ DOCHÁZKY

EDITACE MĚSÍČNÍCH VÝSLEDKŮ

PLÁNOVÁNÍ ABSENCE

SCHVALOVÁNÍ ABSENCÍ

PŘEHLED PLÁNOVANÝCH SMĚN

PLÁNOVÁNÍ KAPACIT

ZPRACOVANÁ DOCHÁZKA ZAMĚSTNANCE

Období:

Mzdové středisko:

Osoba:

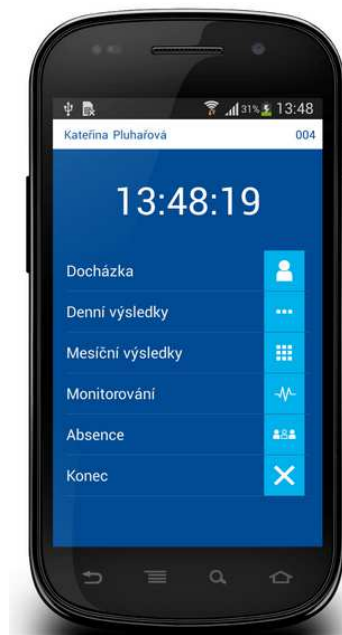
[Zobrazit poznámky](#)

Datum	Příchod	Odchod	Odprac.	Norma					Saldo	Přest.	Dov.	Lékař	Strav					
1.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
2.3.2013																		
3.3.2013																		
4.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
5.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
6.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
7.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
8.3.2013	08:00	16:30	8:00	8:00	08:00	Příchod (6:00)	14:00	Přestávka (0:30)	14:30	Příchod (2:00) >> 16:30				0:30			1	
9.3.2013																		

Modul E-KLIENT

Tuto aplikaci ocení zvláště společnosti, které zaměstnávají terénní pracovníky a které chtějí jednoduše a s nízkými pořizovacími náklady evidovat jejich docházku, ocení tuto aplikaci. Uplatnění E-KLIENTA najde také tam, kde chce firma poskytnout zaměstnancům informace o jejich docházce na vlastních mobilních telefonech. Zaměstnanci si přes mobil mohou evidovat např. začátek práce, příjezd k zákazníkovi, odjezd od zákazníka, příjezd na centrálu. Každý záznam obsahuje GPS souřadnici, čímž je umožněna kontrola místa, kde byl záznam pořízen. Vedení společnosti takto získá informaci, zda je nebo byl zaměstnanec u zákazníka a zda tam byl v dohodnutý čas.

Mezi nejdůležitější funkce mobilního klienta patří evidence a prohlížení docházky, plánování dovolené a jiných absencí, monitorování a firemní kontakty. Aplikace určená pro mobilní telefony s operačním systémem ANDROID.



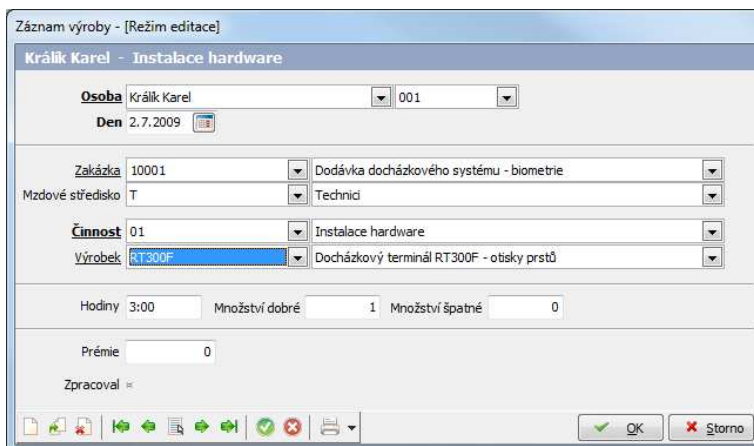
Modul VÝROBA

Modul VÝROBA slouží k rozšířené evidenci docházky o evidenci výrobních operací. Pro sběr dat je možné využít terminály FT500, nebo KT700 na kterých lze evidovat jak docházkové operace tak operace výroby se zadáním čísla zakázky, výrobku nebo počtu vyrobených kusů.

Výsledná data podle zakázek lze exportovat do nadřazeného systému, porovnávat hodiny dle skutečné docházky s výrobou. Umožňuje tvorbu manažerských sestav pro různé přehledy. Modul obsahuje číselník zakázek s možností členění dle typů, číselník činností a jejich vlastností. Je možné automaticky vypočítat dle zadané činnosti například příplatek za ztížené prostředí. Dále jsou k dispozici číselníky výrobků a zakázek. K jednotlivým zakázkám lze předdefinovat seznam činností, které budou na zakázce prováděny.

V MODULU VÝROBA LZE EVIDOVAT:

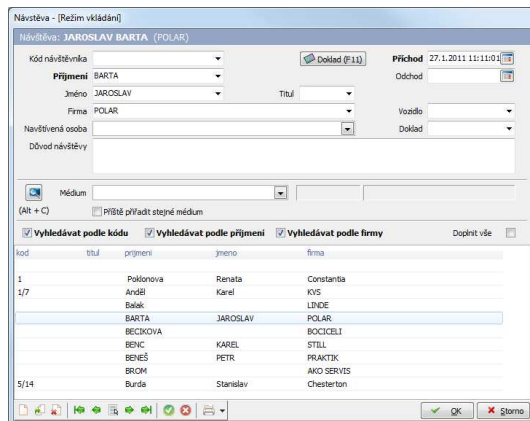
- Osoba
- Den
- Činnost
- Výrobek (kód, popis)
- Zakázka (číslo, popis zakázky)
- Mzdové středisko (kód, popis)
- Hodiny (celkové hodiny činnosti na výrobku/zakázce, nelze sledovat čas od - do)
- Množství dobré
- Množství špatné
- Prémie



Modul VISITOR

Modul VISITOR je určen pro evidenci návštěv, které vcházejí do objektu firmy. U jednotlivých návštěvníků jsou evidovány základní údaje (jméno, příjmení, ...) důvod návštěvy, navštívená osoba. Návštěvě je možno přiřadit ID médium, které jí umožní vstup do vybraných prostor firmy. Tento systém lze využít i pro registraci vjíždějících vozidel.

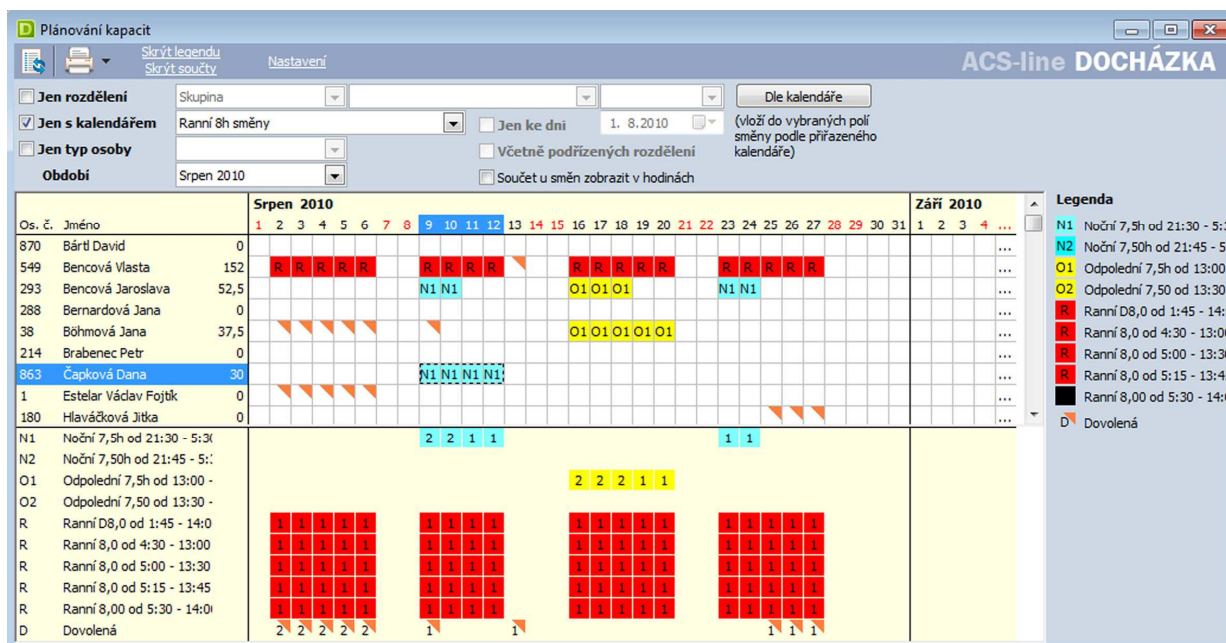
Systém evidence návštěv VISITOR je instalován na počítači na vrátnici nebo recepci a je připojen na centrální docházkovou databázi. Ovládání je snadné a intuitivní.



Modul VISITOR může být rozšířen o čtečku dokladů. Jedná se o speciální zařízení pro rychlé a spolehlivé snímání osobních údajů z dokladů totožnosti (pasy, občanské průkazy). Umožňuje strojové načítání dat z průkazů, které jsou vybaveny dvouřádkovým znakovým řetězcem s údaji o jeho držiteli. Výhodou je rychlost a přesnost snímání dat, jednoduchá obsluha (vrátní, informátoři) a především shodnost údajů při opakovaném vstupu. Snímač zabraňuje zapisování údajů o jedné osobě v různých variantách, které vznikají při ručním opisování.

Modul PLÁNOVÁNÍ KAPACIT

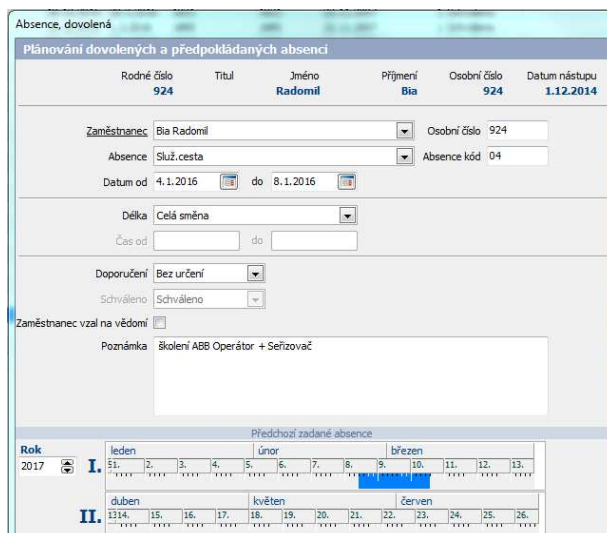
Pomocí modulu PLÁNOVÁNÍ KAPACIT nahradíte komplikované plánování směn nepřetržitých a vícesměnných provozů. Jednou pro vždy se zbavíte dvojího zadávání směn v docházkovém systému a např. v Excelu. Pomocí přehledného modulu PLÁNOVÁNÍ KAPACIT budete schopni naplánovat směny zaměstnanců (ranní, odpolední, noční,...) a jejich plánované absence (dovolené, služební cesty,...) Naplánované kapacity jsou přehledně graficky zobrazeny.



Modul umožňuje také tisk naplánovaných směn pro jednotlivé zaměstnance, střediska, celou firmu. K dispozici jsou také přehledné součty plánování pracovníků na směnách pro zajištění minimálních požadavků provozu na lidské zdroje. Standardní vlastností je také porovnání plánované a reálné docházky zaměstnanců.

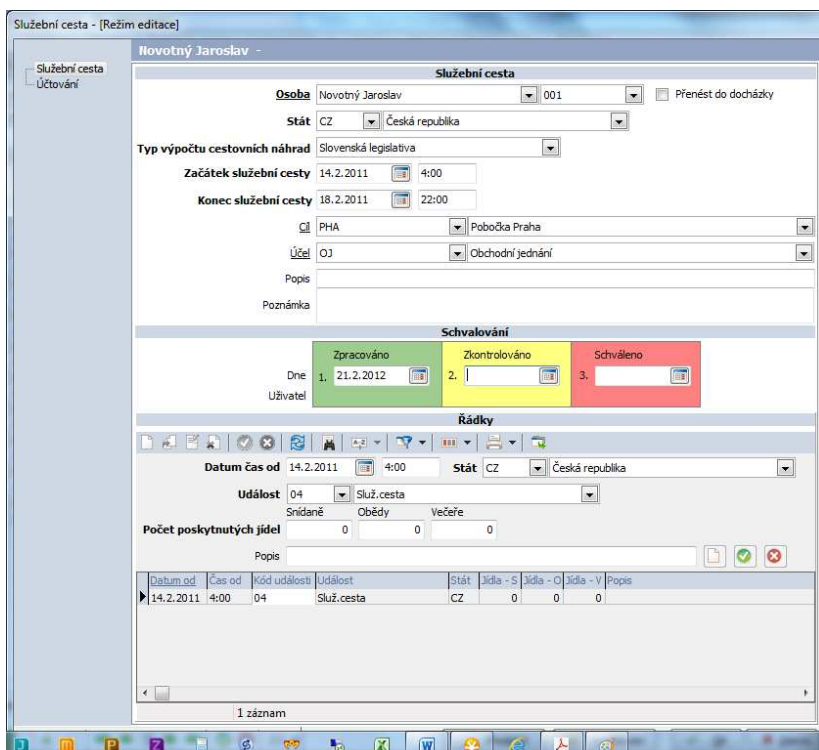
Plánování absencí

Kompletní workflow pro plánování/schvalování absencí (například dovolená), nebo služebních cest. S modulem E-PORTÁL PLUS zahrnuje automatický mailing. Zaměstnanec požádá o dovolenou, jeho nadřízenému je zaslán notifikační e-mail s proklikem do portálu. Vedoucí naplánovanou absencí schválí nebo zamítne, můžete zadat také poznámku a následně je zaměstnanec opět informován e-mailem.



Cestovní náhrady

Tento modul slouží ke kompletnímu zpracování cestovních náhrad za služební cestu. Zaměstnanec může prostřednictvím programu DOCHÁZKA nebo v modulu E-PORTÁL (pomocí internetového prohlížeče) zadat služební cestu od žádosti až po vyúčtování záloh a výdajů za ubytování, parkovné, atd. Vše je možno účtovat v libovolných měnách. Součástí modulu je kalkulačka vyúčtování za použití soukromého vozidla. Na základě těchto zadaných dat je provedeno vyúčtování služební cesty a je vytvořena mzdová položka, která může být exportována do mzdového systému. Podle skutečného vyplnění služební cesty může být sestavena docházka.



Modul AMO – kontrola vstupu

Docházkový a přístupový systém je možné rozšířit o modul, který umožňuje graficky zobrazit a monitorovat stav otevření dveří, bran, závor, vyhlásovat poplachy, alarmy atd. Pomocí přehledného grafického zobrazení může ostraha objektu sledovat stav jednotlivých přístupových míst. Zařízení mohou pracovat v závislosti na použitém hardware v on-line režimu. Je možno ihned detekovat neoprávněné otevření dveří,...

Mezi standardní vlastnosti modulu AMO patří:

- grafické zobrazení výkresu objektu (vlastní obrázek)
- více různých výkresů a jejich snadné přepínání (např. každé patro zvlášť)
- zobrazení jednotlivých zařízení ve výkresu (terminály, sirény)
- možnost zobrazení poplachu
- ke každému typu poplachu lze přiřadit vlastní text (např. "Otevřeny dveře ve skladu!")
- "Online" zobrazení (grafické zobrazení otevření i zavření dveří)

Modul NOTIFIKACE, EMAIL

Prostřednictvím modulu lze automaticky zasílat e-mailové reporty zaměstnancům. Je možné definovat, z jakých oblastí mají být reporty generovány a kterých zaměstnanců se týkají. Například vedoucí střediska může každý první den v měsíci obdržet e-mailem report, který obsahuje seznam jeho podřízených zaměstnanců, kterým v následujících 60 dnech skončí platnost zdravotní prohlídky, končí zkušební doba a jaká povinná školení se mají přihlásit. Může zajišťovat aktivní sledování příchodů a odchodů. Automaticky informuje nadřízeného pracovníka zasláním e-mailu, pokud zaměstnanec eviduje pozdní příchod nebo předčasný odchod. Často využíváno také ve školách pro kontrolu přítomnosti žáků. Pokud jsou vstupy do budovy školy, vybaveny čtečkami pro příchod a odchod, případně turnikety, je sledována přítomnost každého žáka. Pokud se žák do stanovené doby nezaeviduje příchodem do školy, systém automaticky odešle e-mail rodičům.

Modul INFO, FOTO

Tento modul slouží pro online zobrazení fotografie zaměstnance při průchodu docházkovým terminálem. Na vrátnici na počítači, kde je modul instalován, se po přečtení karty zaměstnance zobrazí jeho fotografie, jméno, příjmení. Pracovník na vrátnici může opticky kontrolovat procházející osobu.



Pro použití modulu FOTO je nutné mít aktuální verzi programu ADS4, nebo APS4 + aktuální hardware CL700 nebo AL40E. Připravujeme také pro docházkové terminály KT700, FT500.

Řešení pro SPOLEČNOSTI S POBOČKAMI

Docházkový systém naší společnosti je schopen řešit docházkový systém ve společnostech s několika pobočkami (lokality). Je možno využít centralizované zpracování docházky:

- Lokality jsou datově propojené - na jednotlivých lokalitách jsou instalovány docházkové terminály, které komunikují pomocí LAN (VPN). Obsluha terminálů probíhá z centrálního serveru. Data ze všech lokalit se scházejí v centrální databázi SQL.
- Docházkový a přístupový software je instalován na centrálním serveru odkud s ním mohou pracovat personalisti, administrátoři nebo editoři v rámci LAN sítě.
- Pokud je požadavek na zpracování (editaci) dat na jednotlivých pobočkách, lze využít efektivní nástroj modul E-PORTÁL.

Výstupy dat a exporty

Program DOCHÁZKA spolupracuje se mzdovými a personálními systémy. Z těchto systémů je schopen přijímat informace o zaměstnancích a odesílat jim údaje o zpracované docházce. Možná je také komunikace s výrobními systémy. Program obsahuje editor exportních formátů, který usnadňuje napojení na libovolný nadřazený systém, který je schopen importovat data.

Připraveny jsou exporty do různých mzdových systémů. Datový export vyžaduje vždy práce spojené s jeho implementací, proto je nasazení exportu zpoplatněno dle jeho náročnosti. Pokud chcete zjistit možnosti propojení s Vaším systémem, kontaktujte nás.

Příklady realizovaných exportů:

- NAVISION
- SAP
- NUGGET
- K2 Atmitec
- OK MZDY
- STORMWARE Pamica
- BYZNYS VR, BYZNYS Win
- ELANOR
- RONMZDY, RONMZDY Profi
- ABRA Gx
- EKOSOFT
- KVASAR (PERM)
- VALET
- OR SOFT
- TARGET 2100
- HELIOS IQ, Orange, Green
- NORIS
- UNICOS
- KELOCK
- EKONOM
- SW HORRY
- PREMIER
- EKOSOFT
- KARÁT
- KVASAR
- LORGA
- ALTUS Vario
- UNICOS, KELOCK
- FLUX Pam
- MILSOFT
- Softip PROFIT – Prometheus /W
- Softip PACKET - Herkules
- HUMAN - HOUR
- KODAS
- DATALOCK /W, SPIN
- NORIS
- Epas
- K+K,...

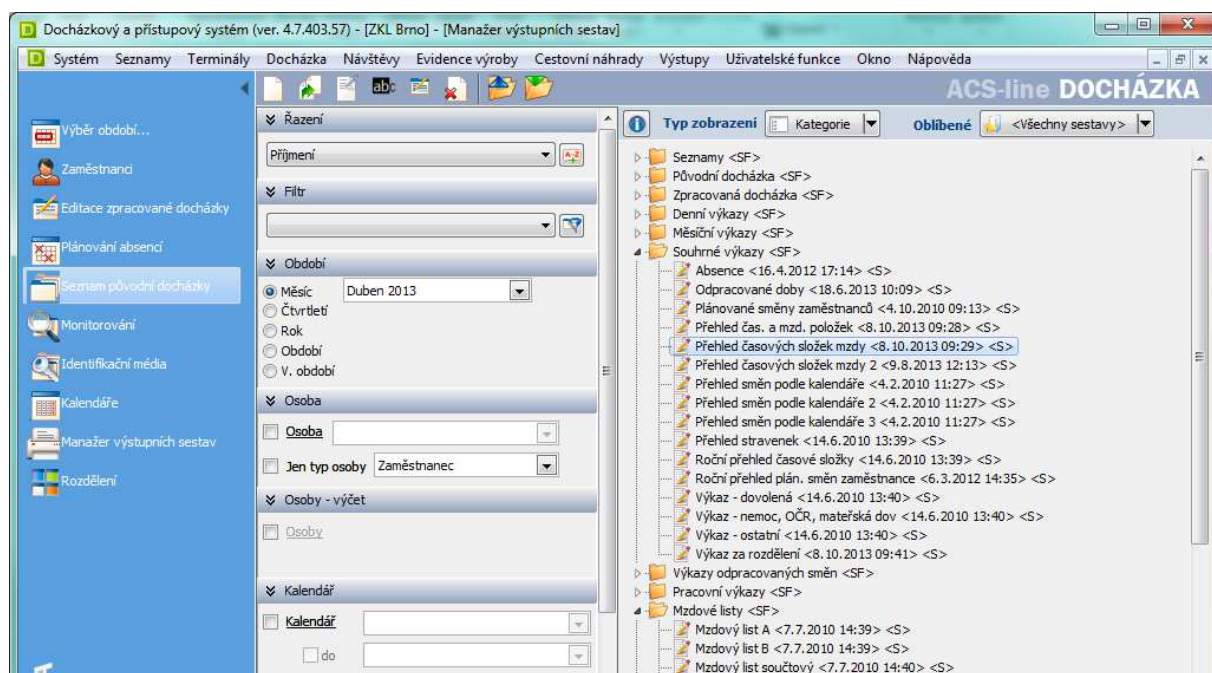
Tiskové sestavy

Jednotlivé výstupní sestavy jsou přehledně zobrazeny v manažeru výstupních sestav. Sestavy mohou být vytvořeny v režimech:

- za měsíc, čtvrtletí, rok,...
- za volitelné období
- za variabilní období

SESTAVY MOHOU BÝT ZPRACOVÁNY

- pro jednotlivé zaměstnance
- jednotlivá střediska
- za celou firmu



SEZNAM OBLÍBENÝCH SESTAV - Současně si můžete vytvořit seznam oblíbených sestav, které pravidelně tisknete, a potom je hromadně vytisknout.

EDITOR SESTAV - Program ADS obsahuje propracovaný editor tiskových sestav, ve kterém si můžete sestavy definovat dle vlastních potřeb. Všechny výstupní sestavy, zpracované v editoru sestav, lze také ukládat ve zvoleném formátu: txt, csv, rtf, html, xls, jpg, gif, bmp, emf, wmf a pdf. V editoru sestav lze pracovat také s grafy.

Na dalších stránkách následují:

UKÁZKY NEJPOUŽÍVANĚJŠÍCH SESTAV

Výkaz odpracovaných směn A - placené časy

ESTELAR s.r.o. Samostatnost 1181 769 01 Holešov	IČO: 26932962 DIČ: CZ26932962 Tel: 573 394 894 e-mail: obchod@estelar.cz	Období: Červenec 2010 Vytisknuto: 27.1.2011 10:06:56 Uživatel: ESTELAR
--	---	--

Denisa Nováková Osobní číslo: 10 Karta číslo: 0103F547 Schváleno do: Skupina: 5 - Expedice Kalendář: Expedice Měsíc / rok: červenec 2010		
---	--	--

Legenda: 01 - Příchod 02 - Přestávka 03 - Odchod 08 - Dovolená ! - editováno
 24 - Oběd

Datum	Směna	Počátek	Konec	Přestávka	Odpracováno	Strav	Evidované operace	Přesčas	Odpol.	Noční	Svátek	So+Ne
! čt 01	R800_05	05:00	14:00	0:30	8:30		01, 24, 01, 02, 01	0:30		1:00		
pá 02	R800_05	05:30	13:30				08					
so 03												
ne 04												
po 05												
! út 06	R800_05	04:30	13:02	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01, 03	8:00		1:30	8:00	
! st 07	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! čt 08	R800_05	05:00	14:00	0:30	8:30		01, 24, 01, 02, 01	0:30		1:00		
! pá 09	R800_05	05:00	14:00	0:30	8:30		01, 24, 01, 02, 01	0:30		1:00		
so 10												
ne 11												
! po 12	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! út 13	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 01, 01, 02, 01			0:30		
! st 14	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! čt 15	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 01, 01, 02, 01			0:30		
pá 16	R800_05	05:30	13:30				08					
so 17												
ne 18												
! po 19	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! út 20	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! st 21	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! čt 22	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
! pá 23	R800_05	05:30	14:00	0:30	8:00		01, 24, 01, 02, 01			0:30		
so 24												
ne 25												
po 26	R800_05	05:30	13:30				08					
út 27	R800_05	05:30	13:30				08					
st 28	R800_05	05:30	13:30				08					
čt 29	R800_05	05:30	13:30				08					
pá 30	R800_05	05:30	13:30				08					
so 31												
Součet				7:00	113:30	0		9:30	0:00	9:30	8:00	0:00
Neodprac. doba z důvodu nepřítomnosti					56:00	(992)						
Plnění průměru hod. za měsíc					169:30	(100 + 992)						
Povinnost odpracovat					104:00	(998 - 997)	V měsíci hod - FPD		160:00			
Převod do dalšího měsíce					0:00	(997)	Převod z minulého měsíce		0:00			

Měsíční součty dle časových složek					Mzdové položky vložené v docházce		
Kód	Popis časové složky	Kaldny	Prac.dny	Hodiny	Popis mzdové položky	Jednotek	Cena/jedn.
100	Odpracovaná doba	0	13	113:30			
104	Odpracovaná doba v noci - malý	0	0	9:30			
110	Přesčas 25%	0	0	9:30			
142	Odpracováno ve svátek	0	0	8:00			
200	Dovolená	0	7	56:00			
411	Práce na středisku 602054	0	0	113:30			
501	Práce na všech střediscích	0	13	113:30			
990	Proplacená doba	0	0	113:30			
991	Plánované svátky	2	0	48:00			

zaměstnanec vedoucí směny nadřízený

Výkaz odpracovaných směn (grafický) B

ESTELAR s.r.o. Samostatnost 1181 769 01 Holešov	IČO: 26932962 DIČ: CZ26932962 Tel: 573 394 894 e-mail: obchod@estelar.cz	Období: Srpen 2010 Vytištěno: 27.1.2011 10:03:36 Uživatel: ESTELAR
--	---	---

Denisa Nováková Osobní číslo: 10 Karta číslo: 0103F547 Schváleno do: Skupina: 5 - Expedice Kalendář: Expedice Měsíc / rok: srpen 2010		
--	--	--

Legenda: ■ Příchod Přestávka ■ Odchod Dovolená
 Oběd

Datum	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	2	Směna	Sm.od	Sm.do	Příchod	Odchod	Započt.	Přesčas
ne 01																				
po 02														R800_05	05:30	14:00	05:30	13:30		
út 03														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
st 04														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
čt 05														R800_05	05:30	14:00	05:30	15:01	9:00	1:00
pá 06														R800_05	05:30	14:00	05:30	13:30		
so 07																				
ne 08																				
po 09														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:02	8:00	
út 10														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
st 11														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
čt 12														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:02	8:00	
pá 13														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
so 14																				
ne 15																				
po 16														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
út 17														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
st 18														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
čt 19														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
pá 20														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
so 21																				
ne 22																				
po 23														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
út 24														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
st 25														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
čt 26														R800_05	05:30	14:00	05:30	15:04	9:00	1:00
pá 27														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
so 28																				
ne 29																				
po 30														R800_05	05:30	14:00	05:30	14:00	8:00	
út 31														R800_05	05:30	14:00	13:30	22:00	8:00	

Součet																					162:00	2:00	
Neodprac. doba z důvodu nepřítomnosti	16:00																						
Plnění průměru hod. za měsíc	178:00																						
Povinnost odpracovat	160:00																V měsíci hod - FPD						176:00
Převod do dalšího měsíce	0:00																Převod z minulého měsíce						0:00

Měsíční součty dle časových složek					Mzdové položky vložené v docházce		
Kód	Popis časové složky	Kaldny	Prac.dny	Hodiny	Popis mzdové položky	Jednotek	Cena/jedn.
103	Odpracovaná doba odpoledne	0	0	7:30			
104	Odpracovaná doba v noci - malý	0	0	9:30			
110	Přesčas 25%	0	0	2:00			
200	Dovolená	0	2	16:00			
411	Práce na středisku 602054	0	0	162:00			
501	Práce na všech střediscích	0	20	162:00			
982	Celkový přesčas včetně převodu z	0	0	2:00			
990	Proplacená doba	0	0	162:00			
996	Proplacený přesčas	0	0	2:00			

pracovník vedoucí

Přehled časových složek

 ESTELAR s.r.o. Samostatnost 1181, 769 01, Holešov www.estelar.cz	IČO: 26932962	Období: Srpen 2010
	DIČ: CZ26932962	
	Tel: +420 573 394 894	Vytiskeno: 9.9.2010 9:41:19
	e-mail: obchod@estelar.cz	Uživatel: ESTELAR

Os. číslo	Zaměstnanec	999 Norma (hodiny)	100 Odprac. (hodiny)	110,111,112,113 Přesčas (hodiny)	103 Odpolední (hodiny)	104 Noční (hodiny)	140,141 So+Ne (hodiny)	142 Svátek (hodiny)	200 Dovolená (prac. dny)	300 Nemoc (kal. dny)	301 OČŘ (kal. dny)	121 Služ. cesta (hodiny)	120 Školení (hodiny)
1	Radek Hloušek	176:00	195:30	45:00					2			11:00	
11	František Malý	176:00	241:00	64:30								26:30	
12	Bohuslav Huták	176:00		-176:00									
14	Tomáš Jedlička	176:00	154:45	-21:30									
17	Václav Novotný	176:00	200:45	24:00								17:45	
22	Petr Koutský	165:00	102:30	16:00					10			5:30	
23	Jiří Machač	176:00	166:30	-15:00									
27	Patrik Šimko	176:00	259:45	83:00									
3	Jiří Jurka	84:00		-80:00									
30	Jiří Slatina	176:00	149:45	-26:30									
31	Tomáš Slatina	176:00	28:30	-147:30									
32	Anna Slatinová	176:00	29:30	-147:00									
4	Jiří Žďára	176:00	329:00	153:00									
8	Libor Kučera	176:00	237:45	61:30								7:30	
Součet		2361:00	2095:15	-166:30	0:00	0:00	0:00	0:00	12	0	0	68:15	0:00

Přehled časových složek

 ESTELAR s.r.o. Samostatnost 1181, 769 01, Holešov www.estelar.cz	IČO: 26932962	Období: Srpen 2010
	DIČ: CZ26932962	
	Tel: +420 573 394 894	Vytiskeno: 9.9.2010 9:59:59
	e-mail: obchod@estelar.cz	Uživatel: ESTELAR

